

#SoKyHieuVanBan

#DiaDiemNgayBanHanh

V/v hướng dẫn lập hồ sơ, thủ tục
khen thưởng cho giáo viên, học
sinh đạt giải cao, đạt thành tích
đặc biệt xuất sắc cấp tỉnh trở lên
tại các cấp học trên địa bàn huyện
từ năm học 2022-2023 trở về sau.

Kính gửi:

- Phòng GD&ĐT huyện;
- Các trường Tiểu học, THCS, THPT trên địa
bàn huyện.

Thực hiện Thông báo Kết luận số 117/TB-UBND ngày 08/3/2024 của
UBND huyện Quế Sơn về kết luận của đồng chí Nguyễn Phước Sơn - Chủ
tịch UBND huyện tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện ngày
05/3/2024;

Để đảm bảo việc trình hồ sơ đề nghị khen thưởng cho giáo viên và học
sinh đạt giải cao, đặc biệt xuất sắc từ cấp tỉnh trở lên tại các cấp học trên địa
bàn huyện kể từ năm học 2022-2023 trở về sau đảm bảo đúng quy định;
Phòng Nội vụ huyện hướng dẫn lập thủ tục, hồ sơ đề nghị khen thưởng, với
các nội dung cụ thể như sau:

1. Về lập thủ tục đề nghị khen thưởng

1.1. Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện

- Trên cơ sở đề nghị của các Trường Tiểu học, THCS trên địa bàn
huyện tiến hành thẩm định hồ sơ đề nghị khen thưởng của các trường; lập Tờ
trình, danh sách đề nghị khen thưởng (giáo viên, học sinh đạt giải; tập thể đạt
giải), hồ sơ minh chứng kèm theo gửi hồ sơ về Phòng Nội vụ huyện trước
ngày **25/4/2024** để tổng hợp, tham mưu UBND huyện khen thưởng cho các
tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định.

- Chủ trì, phối hợp với các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện
tổ chức trao thưởng cho các tập thể, cá nhân đạt giải vào dịp tổng kết năm
học.

1.2. Đối với các THPT trên địa bàn huyện

- Lập Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng (giáo viên, học sinh đạt
giải; tập thể đạt giải), hồ sơ minh chứng kèm theo của đơn vị mình gửi về
Phòng Nội vụ huyện trước ngày **20/3/2024** để tổng hợp, tham mưu UBND
huyện khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định và tổ

chức trao thưởng tại Hội nghị tổng kết công tác Thi đua, khen thưởng huyện năm 2023.

- Hiệu trưởng các trường THPT chịu trách nhiệm về tính chính xác về thành tích của tập thể, cá nhân của đơn vị mình khi đề nghị khen thưởng.

1.3. Đối với các trường TH, THCS trên địa bàn huyện

- Lập Tờ trình, danh sách đề nghị khen thưởng (giáo viên, học sinh đạt giải; tập thể đạt giải), hồ sơ minh chứng kèm theo của đơn vị mình gửi hồ sơ về Phòng GD&ĐT huyện trước ngày **05/4/2024** để tổng hợp, thẩm định và đề nghị khen thưởng cho các tập thể, cá nhân đảm bảo theo quy định.

- Hiệu trưởng các trường TH, THCS chịu trách nhiệm về tính chính xác về thành tích của tập thể, cá nhân của đơn vị mình khi đề nghị khen thưởng.

2. Hồ sơ đề nghị khen thưởng

- Tờ trình đề nghị khen thưởng;

- Biên bản họp xét khen thưởng;

- Danh sách đề nghị khen thưởng;

- Minh chứng khen thưởng kèm theo (phô tô, công chứng Giấy chứng nhận kết quả đạt giải cấp tỉnh trở lên hoặc phối hợp tổ chức; các văn bản liên quan đến kết quả đạt giải của tập thể, cá nhân);

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng: **01** bộ.

Phòng Nội vụ huyện đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT huyện, Hiệu trưởng các Trường Tiểu học, THCS, THPT trên địa bàn huyện phối hợp, triển khai, thực hiện tốt nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- CT và các PCT.UBND huyện (b/c);
- Lưu: VT-NV.

TRƯỞNG PHÒNG