

UBND HUYỆN QUẾ SƠN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

#SoKyHieuVanBan

V/v triển khai thực hiện bồi dưỡng thường
xuyên cho cán bộ, giáo viên.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

#DiaDiemNgayBanHanh

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mẫu giáo, Tiểu học, THCS trên địa bàn huyện.

Căn cứ Kế hoạch số 537/KH-SGDĐT ngày 12/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam về Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm 2024; Thực hiện Công văn số 887/VP-SGDĐT ngày 15/4/2024 của Sở GDĐT Quảng Nam về việc triển khai thực hiện Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2024, Phòng GDĐT Quế Sơn đề nghị hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện một số yêu cầu sau:

1- Triển khai, quán triệt Kế hoạch số 537/KH-SGDĐT ngày 12/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quảng Nam về bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm 2024 (gửi kèm) và Công văn này đến toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên biết thực hiện đầy đủ, nghiêm túc.

2- Lập danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo mẫu đính kèm gửi về Phòng GDĐT vào ngày 02/5/2024 để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT (gồm 01 bản in (ký đóng dấu) và 01 file excel (qua Trang điều hành - Bộ phận THCS nhận)).

3- Lựa chọn và thực hiện việc ký kết hợp đồng với cơ sở giáo dục có đủ tiêu chuẩn để thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên; phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng.

4- Báo cáo kết quả đăng ký tham gia BDTX; việc lựa chọn, ký hợp đồng với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX vào ngày 28/5/2024. Báo cáo kết quả tham gia và hoàn thành chương trình BDTX của CBQL, giáo viên theo Kế hoạch vào ngày ngày 12/9/2024 (Báo cáo số liệu qua file online có link:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1RHgUgsKIZ5xKd_fdUNHTgTCpVqICpg8v/edit?usp=sharing&ouid=112371217948752525872&rtpof=true&sd=true).

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện Công văn này. Trong quá trình thực hiện nếu có những vấn đề vướng mắc cần báo cáo về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn từng cấp học) để được hướng dẫn giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Lãnh đạo phòng;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG