

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm 2024

Căn cứ Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên đã được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 2752/BGDĐT-NGCBQLGD, ngày 06 tháng 6 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức bồi dưỡng Mô đun 6, 7, 8 cho giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục phổ thông theo Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 9136/UBND-KTTH ngày 28/12/2023 của UBND tỉnh Quảng Nam về việc kinh phí bồi dưỡng các mô đun 6,7,8 cho giáo viên, cán bộ quản lý các Trường THPT, PTDTNT,

Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông năm 2024, cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

1.1.Nhằm bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non và cơ sở giáo dục phổ thông; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức và biên soạn tài liệu phục vụ công tác bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của cán bộ quản lý, giáo viên đáp ứng yêu cầu vị trí

việc làm, nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên đối với yêu cầu phát triển giáo dục và tăng cường năng lực theo chuẩn nghề nghiệp cho đội ngũ giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình GDPT 2018.

1.2. Nhằm phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Yêu cầu

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá cán bộ quản lý và giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

Xây dựng kế hoạch BDTX cần cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch.

Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp. Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên, CBQL.

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu của từng đối tượng được bồi dưỡng; đảm bảo thiết thực, hiệu quả cao.

II. Đối tượng

Cán bộ quản lý và giáo viên đang chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ tại trường mầm non, trường mẫu giáo.

Cán bộ quản lý và giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông các cấp Tiểu học, Trung học cơ sở, Trung học phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Nam.

III. Nội dung bồi dưỡng

1. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học (*gọi là chương trình 01*).

2. Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông của địa phương (*gọi là chương trình 02*). Nội dung cụ thể đối với các cấp như sau:

2.1. Cấp Mầm non

- Nội dung 1: Tăng cường tiếng Việt cho trẻ em người dân tộc thiểu số dựa trên cơ sở tiếng mẹ đẻ của trẻ (CBQL và GVMN)

- Nội dung 2: Chuẩn bị cho trẻ 5 tuổi sẵn sàng vào lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông chương trình giáo dục phổ thông năm 2018;

- Nội dung 3: Tập huấn, bồi dưỡng cán bộ quản lý và giáo viên cốt cán mầm non theo lộ trình thực hiện nhiệm vụ Đề án 33 nội dung: Đổi mới sáng tạo cho giáo viên trong thực hiện Chương trình giáo dục mầm non và Kỹ năng báo cáo chuyên đề;

- Nội dung 4: Hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường phù hợp thực tế địa phương theo quan điểm toàn diện, tích hợp, lấy trẻ làm trung tâm.

- Nội dung 5: Hướng dẫn thực hiện Đánh giá trẻ theo qui định trong Chương trình giáo dục mầm non.

2.2. Cấp Tiểu học

Nội dung 1: dạy học Tiếng Việt cho trẻ em là người Dân tộc thiểu số trước khi vào lớp 1.

Nội dung 2: Dạy học và kiểm tra, đánh giá nội dung giáo dục địa phương lớp 5.

Nội dung 3: Bồi dưỡng năng lực cho CBQL, giáo viên về tăng cường Tiếng Việt.

2.2. Cấp THCS, THPT: Tổ chức và đánh giá học sinh trong Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp cho CBQ, giáo viên.

3. Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm (*gọi là chương trình 03*).

3.1. Nội dung bồi dưỡng cụ thể đối với chương trình 03, cấp mầm non thực hiện theo quy định tại Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT:

- Nội dung BDTX của cán bộ quản lý:

+ QLMN3: Quản lý cảm xúc bản thân của người CBQL trong cơ sở GDMN;

+ QLMN6: Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN.

- Nội dung BDTX của giáo viên mầm non:

+ GVMN5: Hoạt động tự bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ của GVMN;

+ GVMN6: Kỹ năng giao tiếp ứng xử của GVMN với trẻ.

3.2. Nội dung bồi dưỡng cụ thể đối với chương trình 03, đối với cấp tiểu học, THCS, THPT thực hiện theo quy định tại Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT:

- Nội dung BDTX của cán bộ quản lý:

+ QLPT6: Quản trị nhân sự trong nhà trường

+ QLPT7: Quản trị tổ chức, hành chính trong nhà trường

+ QLPT8: Quản trị tài chính trong nhà trường

- Nội dung BDTX của giáo viên:

GVPT6: Kiểm tra, đánh giá học sinh trong các cơ sở giáo dục phổ thông theo hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh

GVPT7: Tư vấn và hỗ trợ học sinh trong hoạt động dạy học và giáo dục

GVPT8: Xây dựng văn hóa nhà trường trong các cơ sở giáo dục phổ thông

IV. Hình thức, thời gian tổ chức bồi dưỡng

1. Hình thức bồi dưỡng:

- Đối với chương trình 01 và chương trình 02: Sở GDĐT sẽ có thông báo cụ thể về việc tổ chức các lớp bồi dưỡng.

- Đối với chương trình 03: Mỗi mô đun thực hiện bồi dưỡng trực tuyến kết hợp với bồi dưỡng trực tiếp theo Mô hình 7-1-7. Cụ thể: Học viên tự bồi dưỡng trên hệ thống học tập trực tuyến LMS 07 ngày, tiếp theo là học tập trực tiếp qua lớp học ảo 01 ngày, sau cùng là 07 ngày tự học, hoàn thành các bài tập trên hệ thống học tập trực tuyến LMS (*hệ thống này do cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp*).

2. Thời gian tổ chức bồi dưỡng

- Đối với chương trình 01 và chương trình 02: Thực hiện theo thông báo của Sở GDĐT.

- Đối với chương trình 03: dự kiến bắt đầu từ tháng 03/2024 đến cuối tháng 8/2024 (*Thời gian cụ thể do cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX thông báo*).

V. Kinh phí bồi dưỡng

- Kinh phí BDTX chi từ dự toán ngân sách nhà nước được giao hàng năm (dự toán chi hoạt động thường xuyên theo định mức), nguồn thu hoạt động sự nghiệp, nguồn thu khác (nếu có) theo quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp và do người học tự đóng góp để thực hiện đối với nhiệm vụ chi bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông.

- Kinh phí bồi dưỡng thực hiện theo thông báo của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX.

VI. Tổ chức thực hiện

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở thực hiện nhiệm vụ BDTX, các phòng thuộc Sở, Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố trong việc triển khai tổ chức các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch.

- Tham mưu lựa chọn cơ sở đào tạo thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng chương trình 03 cho CBQL, giáo viên.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, CBQL của các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Tham mưu báo cáo kết quả BDTX cho Bộ GDĐT theo quy định.

2. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc bố trí kinh phí BDTX.

3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở

Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Sở và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức các nội dung bồi dưỡng của chương trình 02.

Phối hợp với Văn phòng Sở trong việc tổ chức triển khai bồi dưỡng chương trình 03; theo dõi, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của CBQL, giáo viên cấp học phụ trách.

4. Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố

- Phối hợp với Văn phòng Sở, cơ sở đào tạo trong việc tổ chức triển khai bồi dưỡng, theo dõi, kiểm tra công tác BDTX của giáo viên, CBQL các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục tạo điều kiện để CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch.

5. Các cơ sở giáo dục

- Ký hợp đồng với cơ sở đào tạo thực hiện nhiệm vụ BDTX.

- Bố trí kinh phí, tạo điều kiện để CBQL, giáo viên tham gia bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Theo dõi, giám sát việc tham gia bồi dưỡng của CBQL, giáo viên.

- Tổng hợp và báo cáo kết quả công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, CBQL.

Trên đây Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, năm 2024. Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Nam đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc Sở (để chỉ đạo);
- Các phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- Phòng GDĐT các huyện, TX, TP (để thực hiện);
- Trường THPT, PTDTNT, PTNCH (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDTrH, GDMN-GDTH, KH-TC.

GIÁM ĐỐC